



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI
CONSTANTA



Nr. 11799 / 08.06.2018

REGULAMENT INTERN
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚA
PENTRU SALARIAȚII DIRECȚIEI DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA
CONSTANTA

Avand in vedere prevederile :

- Ordonantei de Urgenta nr. 8 din 18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârii Guvernului nr. 614 din 28 iulie 2015 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legii nr. 94 din 1 iulie 2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordonanței de Urgență nr. 8/2014 din 26 februarie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal-bugetare;
- Legii nr. 173 din 29 iunie 2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 8/2014 pentru modificarea unor termene prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanței de Urgență nr. 46/2017 din 30 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- bugetul aprobat al Direcției de Sanatate Publica Judeteana Constanta

Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, implicit Direcția de Sanatate Publica Judeteana Constanta, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

In conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 215/2009, conducerea Direcției de Sanatate Publica Judeteana Constanta, a dispus intocmirea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanta, modul de calcul al numarului de tichete acordate, exonerarile si exceptiile, valoarea tichetelor, dar si modalitatea si perioada de acordare.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI
CONSTANTA**



Art. 1 . Directorul Directiei de Sanatate Publica Judeteană Constanta, in calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, acorda salariatilor bonuri de valoare sub forma de voucherelor de vacanta, in conditiile prevazute de actele normative care le reglementeaza, in limita sumelor prevazute distinct cu aceasta destinatie "vouchere de vacanta", in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat, potrivit legii.

Art. 2 . Voucherele de vacanta sunt bonuri de valoare pe suport de hartie emise in mod exclusiv pentru a fi utilizate doar pentru achizitionarea de servicii turistice in unitati afiliate si au o valabilitate de utilizare de un an de la data emiterii lor, data care este inscrisa pe fiecare voucher de vacanta.

Art. 3 . Pachetul de servicii turistice care poate fi achizitionat pe baza voucherelor de vacanta poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement. Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Directia de Sanatate Publica Judeteană Constanta și unitatea emitenta, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la Ministerul Turismului la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile noului Regulament General de Protectia Datelor, Regulament (UE) 2016/679 ;
- f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 5. Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, contractate cu unitatea emitentă și primite de către Directia de Sanatate Publica Judeteană Constanta, se suportă, de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri și servicii".



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI
CONSTANTA



Art. 6. Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art. 7. Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajator, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

Art. 8. Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Art. 9. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 10. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art. 11. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța.

Art. 12. Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța în condițiile precizate în prezentul regulament.

Art. 13. Voucherul de vacanță pe suport de hârtie va fi valabil numai dacă va avea înscris numărul sub care a fost inserat de către unitatea emitentă și va cuprinde următoarele mențiuni:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- datele beneficiarului : numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- valoarea nominală a tichetului de vacanță , în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente (care poate de fi de 50 lei);
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate la Ministerul Turismului;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI
CONSTANTA



H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la ...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x
2.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x
	TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							x

Conducătorul unității,

.....

Conducătorul compartimentului
financiar-contabilitate,

.....

ANEXA 3

la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Direcția de Sănătate Publică a Județului Constanța
Aleea Lăcrămioarei nr. 1, tel: 0241.480.939, fax: 0241.480.946; email runos@dspct.ro

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. crt.
B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie
C - Codul numeric personal
D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal
E - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
F - Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la la)
G - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL:		X			

Conducătorul unității,

..... Conducătorul compartimentului
financiar-contabilitate.

ANEXA 5

la normele metodologice

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorilor în luna anul

Denumirea angajatorului

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul județul

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric	Numărul voucherelor	Seria voucherelor	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei de desemnată
	beneficiarului personal		de vacanță pe suport hârtie	de vacanță pe suport hârtie		angajator să primească voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate
			beneficiar			
	TOTAL:	x	x			x

Conducătorul unității,

..... Conducătorul compartimentului
financiar-contabilitate.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI
CONSTANTA**



Art. 15 . Salariatii Directiei de Sanatate Publica Judeteana Constanta au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea pachetelor de servicii turistice .

Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Lista unitatilor afiliate la Ministerul Turismului va fi transmisa Directiei de Sanatate Publica Judeteana Constanta de catre unitatea emitenta a voucherelor de vacanță.

Art. 16. Salariatilor Directiei de Sanatate Publica Judeteana Constanta, le este interzis, conform legii :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 17. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanta se suporta de catre angajat, titular al voucherelor de vacanta.

Art. 18. Voucherele de vacanta se impoziteaza conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanta se face odata cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii in care au fost primite.

Art. 19. (1) Voucherele de vacanta se acorda personalului din cadrul Directiei de Sanatate Publica Judeteana Constanta, in perioada de referinta, prevazuta de art.1 alin.(2) din OUG nr.8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestata conform art.145 alin (4) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Voucherele de vacanta nu se acorda salariatilor din cadrul institutiei care beneficiaza in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 de concediul pentru cresterea copilului pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, cat si personalului care se afla in concediu fara plata sau are activitatea suspendata in conditiile legii.

(3) In cazul in care angajatii au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 din diferite motive, voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul mod de calcul: numarul maxim de vouchere se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada mai sus mentionata impartit la 355 zile (numarul de zile lucratoare in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018).



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI
CONSTANTA



(4) În cazul personalului nou angajat sau prin transfer, în perioada 01.07.2017 – 30.11.2018, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța.

(5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorul unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 20. La data încetării contractului de muncă/ raportului de serviciu, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea lor, corespunzător cu perioada nelucrată, în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 24. În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va calcula și restitui în luna următoare impozitul, în condițiile legii, aferent voucherelor de vacanță returnate.

Art. 25. Prezentul regulament va fi postat pe site-ul instituției.

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA
JUDETEANA CONSTANTA

Director executiv
Ec. Schipor Cristina Mihaela

Director executiv adj. Sănătate publică
Dr. Iliuta Ramona

Director executiv adj. Economic
Ec. Enica Luminita Daniela

Compartiment RUNOS
Ec. Andrei Maria

Avocat
Negoita Chirica Georgiana Andreea

Sindicatul SANITAS Constanța
Presedinte Manea Nicolae

Sindicatul național al Funcționarilor Publici
București
Lider Lazarescu Simona