



Nr. 17687/27.10.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA

Directorul executiv cu delegarea atribuțiilor specifice funcției publice de conducere temporar vacantă al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța doamna dr. Lepăr Cristina, numită prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1356/23.10.2025;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 6161 din 20 decembrie 2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1494/2016 pentru aprobarea statului de funcții al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;
- Legii nr. 16/02.04.1996 *** Republicată Legea Arhivelor Naționale;
- INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 - Legii nr. 16/02.04.1996 *** Republicată Legea Arhivelor Naționale.

Emite prezentul "*Regulament de Organizare și Funcționare*" al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța.

ART. 1

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Sănătății, reprezentând autoritatea de sănătate publică la nivel județean, care realizează politicile și programele naționale de sănătate publică, elaborează și implementează acțiuni locale de sănătate publică, autorizează structurile sanitare, eliberează decizii de conformitate în vederea autorizării unităților farmaceutice sau decizii de neconformitate, efectuează controlul în sănătate publică, organizează evidențele statistice pe probleme de sănătate, precum și de planificare și derulare a investițiilor finanțate de la bugetul de stat pentru sectorul de sănătate, precum și din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, sponsorizări și donații.

ART. 2

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța evaluează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și preventive din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat, în scopul asigurării accesului la asistență medicală sau servicii medicale oricărei persoane din raza județului.

ART. 3

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, prin personalul desemnat, asigură implementarea programelor naționale de sănătate publică derulate prin structurile proprii, precum și coordonarea, monitorizarea și controlul implementării programelor naționale de sănătate publică derulate în baza contractelor încheiate cu instituții publice, furnizori de servicii medicale din rețeaua autorităților administrației publice locale și a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și cu furnizori de servicii medicale privați, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

ART. 4

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța exercită atribuții specifice de control în sănătatea publică, în domeniile de competență, prin personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.

ART. 5

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, cu organismele profesionale ale personalului medical, cu instituții de învățământ și organizații guvernamentale și neguvernamentale, organizează activități în domeniul sănătății publice.

ART. 6

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța autorizează serviciile de asistență medicală din teritoriu, organizează, coordonează și participă la asistența medicală în situații de urgență de tip epidemii, calamități naturale și alte situații deosebite, organizează, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare, sub coordonarea Ministerului Sănătății.

ART. 7

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța duce la îndeplinirea obligațiilor care decurg din punerea în executare a măsurilor de siguranță, așa cum rezultă din Codul de procedură penală.

ART. 8

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale clinice și paraclinice, publice și private, indiferent de forma de organizare, întocmesc și transmit rapoarte statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop, furnizează date statistice, la solicitare, conform legislației în vigoare.

ART. 9

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța avizează solicitările privind înființarea sau desființarea unităților sanitare publice sau private, structura organizatorică, reorganizarea, schimbarea sediului și a denumirilor acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța propune reprezentanți în consiliul de administrație al spitalelor publice din rețeaua administrației publice locale sau al spitalelor publice din rețeaua Ministerului Sănătății, la solicitarea acestuia.

ART. 11

La cererea unor persoane fizice sau juridice, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța efectuează, potrivit dispozițiilor legale, servicii medicale de sănătate publică, pentru care se percep tarife potrivit actelor normative în vigoare.

ART. 12

Veniturile realizate de Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța constituie venituri proprii, care se folosesc în condițiile legii.

ART. 13

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța are următoarele atribuții:

- a) organizează și coordonează, după caz, întreaga activitate a unității din directia subordine;
- b) asigură condițiile și răspunde de coordonarea tehnică și metodologică, precum și de monitorizarea și evaluarea activității de asistență medicală comunitară, conform prevederilor OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 180/2017 și a HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, inclusiv a actelor normative subsecvente. Desemnează, din cadrul compartimentului de asistență medicală comunitară, un responsabil care să asigure coordonarea la nivel județean a activităților de asistență medicală comunitară;

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța
Telefon secretariat: 0241.838.330; e-mail secretariat@dspct.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

- c) organizează, planifică și coordonează implementarea prin structurile proprii a activităților prevăzute în cadrul programelor naționale de sănătate publică și răspunde pentru desfășurarea activităților din acest domeniu, precum și pentru neîndeplinirea obligațiilor care revin direcției de sănătate publică în calitate de unitate de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în conformitate cu prevederile din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
- d) organizează, planifică și coordonează contractarea de către Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța a activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică cu instituții publice, furnizori de servicii medicale din rețeaua autorităților administrației publice locale și a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și cu furnizori de servicii medicale privați, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și semnează în numele și pentru direcția de sănătate publică contractele încheiate; răspunde pentru desfășurarea activităților din acest domeniu, precum și pentru neîndeplinirea obligațiilor care revin direcției de sănătate publică în calitate de unitate de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în conformitate cu prevederile din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
- e) organizează și coordonează activitatea de control a implementării programelor naționale de sănătate publică;
- f) desemnează prin decizie componența echipelor în vederea participării acestora la activități de control realizate în unități de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în baza relației contractuale încheiate cu direcția de sănătate publică;
- g) stabilește și urmărește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul de conducere din subordine în realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică, în finanțarea și execuția bugetului alocat pentru implementarea acestora, precum și în realizarea și raportarea indicatorilor specifici;
- h) desemnează prin decizie coordonatorii programelor naționale de sănătate publică;
- i) organizează și coordonează activitățile de implementare, monitorizare și evaluare a programelor naționale de sănătate publică desfășurate de compartimentul de asistență medicală și programe de sănătate publică în următoarele domenii: prevenirea, supravegherea și controlul bolilor netransmisibile, transplantului de organe, țesuturi și/sau celule de origine umană și al acordării serviciilor de sănătate publică specifice femeii și copilului;
- j) repartizează atribuțiile necesare pentru implementarea activităților în cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. i) către personalul compartimentului de asistență medicală și programe de sănătate publică și include aceste atribuții în fișele de post;
- k) coordonează organizarea evidenței datelor care stau la baza raportării, centralizării și analizei periodice a indicatorilor programelor naționale de sănătate publică implementate direct prin compartimentul de asistență medicală și programe de sănătate publică sau de către unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu direcția de sănătate publică pentru realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică din teritoriul arondat în domeniile prevăzute la lit. i) în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;
- l) identifică măsurile privind îmbunătățirea implementării programelor naționale de sănătate publică la nivel local și le comunică unităților de asistență tehnică și management;
- m) coordonează elaborarea și implementarea acțiunilor de sănătate publică în concordanță cu prioritățile de sănătate publică identificate la nivel local;
- n) evaluează anual rezultatele activității direcției și propune strategiile pentru ameliorarea stării de sănătate a populației din teritoriu;
- o) analizează periodic starea de sănătate a populației din teritoriul arondat, în scopul identificării principalelor probleme de sănătate publică, și alocă prioritar resursele de care dispune pentru intervențiile cu cea mai mare eficiență în ameliorarea stării de sănătate;
- p) informează Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale asupra stării de sănătate a populației și asupra concluziilor care rezultă din evaluare, periodic și ori de câte ori consideră necesar, și coordonează elaborarea raportului anual asupra stării de sănătate a comunității la nivel județului Constanța;
- q) verifică aplicarea legislației de către instituțiile și unitățile sanitare care au responsabilități în domeniul sănătății, colaborând în acest scop cu organismele profesionale din domeniul medico-sanitar la nivel local, cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții abilitate;
- r) în calitate de ordonator secundar de credite, aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în condițiile legii; îndeplinește atribuțiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică care revin ordonatorilor de credite ai unităților de specialitate care implementează programe



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspect.ro

naționale de sănătate publică și răspunde în cazul nerespectării acestora;

s) respectă și implementează reglementările Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010 și aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;

ș) sprijină activitatea de audit public intern din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța.

t) avizează și înaintează spre aprobare Ministerului Sănătății lista personalului împuternicit pentru desfășurarea activității de control în sănătate publică;

ț) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

u) evaluează necesarul de resurse umane în domeniul asistenței medicale comunitare, emite recomandări în acest sens, avizează înființarea posturilor și controlează respectarea legislației în domeniul asistenței medicale comunitare;

v) evaluează necesarul de resurse umane în domeniul asistenței medicale școlare, emite recomandări în acest sens și controlează respectarea legislației în domeniul asistenței medicale școlare;

w) coordonează fundamentarea finanțării și propune Ministerului Sănătății alocarea resurselor necesare desfășurării activității;

x) întocmește fișele de post ale personalului din subordine și asigură evaluarea performanțelor profesionale ale acestuia;

y) desemnează membrii în comisiile de concurs/examen și în comisiile de soluționarea a contestațiilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărei categorii de personal;

z) emite decizia de conformitate sau neconformitate a spațiului unității farmaceutice pe baza raportului de inspecție întocmit de către personalul împuternicit din cadrul compartimentului farmaceutic conform art. 10 alin. (5) din Legea farmaciei nr. 266/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

aa) stabilește proceduri de informare a opiniei publice cu privire la rezultatele activităților de supraveghere în sănătatea publică și în situații cu risc pentru populație;

ab) desemnează un responsabil de protecția informațiilor clasificate din instituție;

ac) în vederea organizării activității, directorul executiv emite decizii.

ART. 14

Directorul executiv adjunct economic al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea economică, administrativă și de achiziții publice a instituției;

b) coordonează activitatea de elaborare, finanțare, execuție și raportare a indicatorilor financiari din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, precum și al unităților din subordine;

c) asigură respectarea disciplinei financiare și bugetare la nivelul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța și controlează aceste activități la nivelul unităților din coordonare;

d) aplică la termen măsurile dispuse de Ministerul Sănătății, conform dispozițiilor legale în vigoare;

e) răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

f) răspunde de realitatea și exactitatea datelor cuprinse în situațiile financiare centralizate trimestriale și anuale, precum și de prezentarea acestora la termenul stabilit de organul ierarhic superior;

g) răspunde de organizarea evidenței contabile a cheltuielilor pe fiecare program/subprogram, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție, precum și de organizarea evidenței tehnico-operative pentru implementarea fiecărui program/subprogram național de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) propune Ministerului Sănătății indicatorii financiari ce urmează a fi incluși în legea anuală a bugetului de stat;

i) răspunde de executarea indicatorilor economico-financiari din bugetul propriu și urmărește executarea acestora în baza bugetului aprobat;

j) coordonează estimarea și fundamentarea bugetului necesar pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică;

k) îndeplinește atribuțiile care îi revin în gestionarea sumelor alocate pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică în conformitate cu prevederile din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și răspunde pentru neîndeplinirea acestora;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

l) coordonează și răspunde de încheierea contractelor de achiziție a bunurilor și serviciilor necesare pentru derularea programelor naționale de sănătate publică în limita creditelor de angajament alocate cu această destinație și potrivit destinației aprobate prin normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică; coordonează și răspunde de efectuarea plăților aferente acestor contracte în limita creditelor bugetare și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul financiar - contabil;

m) coordonează și răspunde de încheierea cu unitățile de specialitate a contractelor pentru realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică în condițiile încadrării în limita creditelor de angajament alocate cu această destinație și răspunde de efectuarea finanțărilor pentru activitatea realizată de unitățile de specialitate cu încadrarea în limita creditelor bugetare alocate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul financiar-contabil;

n) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

o) răspunde de întocmirea lunară a execuției bugetului de stat, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;

p) răspunde de întocmirea lunară a necesarului de credite bugetare pentru luna următoare pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate publică, pe care le înaintează Ministerului Sănătății;

q) pe baza evaluării bazei tehnico-materiale existente în teritoriu, stabilește prioritățile de dezvoltare și întreținere a acesteia, propunând lucrări de investiții, consolidare clădiri și reparații capitale;

r) răspunde de efectuarea finanțării lunare, a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților sanitare din teritoriul arondat; răspunde de contractarea și decontarea sumelor, reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru structurile medicale și personalul medical pentru care finanțarea se asigură de la bugetul Ministerului Sănătății: cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, TBC, centre de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor, cercetare, rezidenți an I - VII, UPU - UPU SMURD, asistență medicală comunitară, asistență medicală școlară, unități de asistență medico-sociale;

s) stabilește necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări clădiri și reparații capitale pentru unitățile subordonate;

ș) analizează periodic modul de derulare a procesului investițional și solicită ordonatorului principal de credite modificări valorice ale creditelor repartizate anual pe obiective de investiții, acolo unde este cazul.

ART. 15

Directorul executiv adjunct de sănătate publică are următoarele atribuții:

a) reprezintă instituția în lipsa directorului executiv, în condițiile art. 438 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ;

b) răspunde, împreună cu directorul executiv, de planificarea, organizarea și îndeplinirea atribuțiilor Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

c) coordonează activitatea de evaluare a stării de sănătate a populației din teritoriul arondat și propune directorului executiv activități specifice pentru îmbunătățirea acesteia;

d) propune directorului executiv numirea prin decizie a coordonatorilor programelor de sănătate din cadrul structurilor direcției;

e) coordonează și monitorizează îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în strategia națională de sănătate.

ART. 16

Medicul șef, cu pregătire profesională de medic, confirmat în specialitățile de epidemiologie, igienă, medicina muncii, microbiologie medicală, medicina de laborator sau sănătate publică și management, coordonează activitățile serviciilor de supraveghere și control boli transmisibile, evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă, evaluarea și promovarea sănătății, respectiv laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică, cu următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și monitorizează activitatea serviciilor din subordine directă;

b) coordonează și monitorizează activitatea de sănătate publică desfășurată de furnizorii de servicii medicale, indiferent de forma de organizare;

c) coordonează la nivel teritorial desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;

d) coordonează la nivel teritorial desfășurarea activităților de prevenire și limitare a răspândirii bolilor transmisibile, inclusiv în situații de risc epidemiologic;

e) coordonează și controlează modul de constituire, gestionare și reîntregire a rezervei antiepidemice județene;

f) organizează, coordonează, monitorizează și evaluează activitățile desfășurate de serviciile din subordinea



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

directă în domeniul implementării programelor naționale de sănătate publică din următoarele domenii: prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile, monitorizarea factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică în cadrul departamentului de supraveghere în sănătatea publică;

g) organizează, coordonează și monitorizează activitatea de contractare a activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. f) cu instituții publice, furnizori de servicii medicale din rețeaua autorităților administrației publice locale și a ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, precum și cu furnizori de servicii medicale privați, în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

h) propune directorului executiv adjunct de sănătate publică al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța repartizarea atribuțiilor necesare pentru implementarea activităților în cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. f) către personalul departamentului de supraveghere în sănătatea publică și include aceste atribuții în fișele de post;

i) răspunde de activitățile realizate în cadrul programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit.)*;

j) coordonează organizarea evidenței datelor care stau la baza raportării, centralizării și analizei periodice a indicatorilor programelor naționale de sănătate publică implementate direct prin structurile departamentului de supraveghere în sănătatea publică sau de către unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu direcția de sănătate publică pentru realizarea activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică din teritoriul arondat în domeniile prevăzute la lit. f) în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

k) coordonează identificarea măsurilor privind îmbunătățirea implementării programelor naționale de sănătate publică la nivel local și le comunică directorului executiv adjunct de sănătate publică al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

l) propune directorului executiv adjunct de sănătate publică al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța desemnarea coordonatorilor programelor naționale de sănătate publică pentru domeniile prevăzute la lit. e.1) din cadrul personalului departamentului de supraveghere în sănătatea publică și include atribuțiile care le revin în fișele de post;

m) propune directorului executiv adjunct de sănătate publică al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța desemnarea persoanei/persoanelor din departamentul de supraveghere în sănătatea publică în vederea participării la activități de control realizate în unități de specialitate care implementează programe naționale de sănătate publică în domeniile prevăzute la lit. e.1)

n) organizează la nivel local activitatea de management a Programului național de vaccinare a populației eligibile, desemnată prin Calendarul național de vaccinare, precum și în situațiile de risc epidemiologic identificat;

o) organizează culegerea și prelucrarea informațiilor statistice medicale din domeniul său de competență, primite de la unitățile sanitare publice și private, indiferent de forma de organizare, și răspunde de transmiterea rapoartelor statistice periodice către instituțiile desemnate în acest scop;

p) aprobă, după caz, referatele de evaluare a unităților/activităților supuse reglementării, conform legislației în vigoare;

q) coordonează activitățile de consultanță de specialitate la cererea terților;

r) realizează supravegherea și analiza epidemiologică a stării de sănătate și a factorilor determinanți ai sănătății și participă la elaborarea raportului stării de sănătate a comunității și a raportului stării de sănătate în relație cu factorii de risc din mediul de viață și muncă;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea direcției în domeniul de competență;

ș) asigură dezvoltarea, promovarea, susținerea și implementarea de planuri, acțiuni și intervenții care să vizeze creșterea nivelului de informare, creșterea alfabetizării în sănătate pentru a promova adoptarea comportamentelor sănătoase și sănătatea de-a lungul vieții în comunitățile din teritoriul arondat, în mod particular pentru grupurile aflate în situații de vulnerabilitate;

t) participă la promovarea acțiunilor care să genereze condiții sociale, educaționale și de mediu propice sănătății și să atenueze impactul negativ asupra sănătății publice;

ț) medicul șef desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

ART. 17

(1) Structura de control în sănătate publică se organizează la nivel de serviciu sau compartiment și este coordonată metodologic de către Inspekția Sanitară de Stat din cadrul Ministerului Sănătății.

(2) În situația în care structura prevăzută la alin. (1) se organizează la nivel de serviciu, aceasta este condusă de un șef serviciu, funcționar public de conducere, absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină și confirmat în una dintre următoarele specialități paraclinice: igienă, epidemiologie, sănătate publică și management, și coordonează activitățile Compartimentului inspekție și control în sănătate publică și ale Compartimentului inspekție și control în unități furnizoare de servicii medicale din teritoriul administrativ.

(3) În situația în care nu se poate organiza Serviciul control în sănătate publică, activitățile serviciului se vor organiza în două compartimente distincte, respectiv:

A. Compartimentul inspekție și control în sănătate publică;

B. Compartimentul inspekție și control în unități furnizoare de servicii medicale.

ART. 18

(1) Compartimentul farmaceutic este subordonat directorului executiv și are următoarele atribuții specifice:

a) implementează și efectuează la nivel teritorial activitățile de inspekție de verificare a condițiilor în vederea autorizării de către Ministerul Sănătății, Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, a unităților farmaceutice;

b) efectuează la nivel teritorial activitățile de inspekție de supraveghere și control în unitățile farmaceutice, în baza planului anual de inspekții aprobat de Ministerul Sănătății, Direcția farmaceutică și dispozitive medicale;

c) efectuează la nivel teritorial activitățile de inspekție și control în unitățile farmaceutice, ca urmare a sesizărilor primite cu privire la activitatea farmaceutică a unităților farmaceutice prin intermediul Direcției farmaceutică și dispozitive medicale din cadrul Ministerului Sănătății;

d) informează Ministerul Sănătății, Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, cu privire la persoanele împuternicite pentru desfășurarea activității de inspekție și control în unitățile farmaceutice, inclusiv orice modificare care intervine ulterior în acest sens;

e) transmite propuneri către Ministerul Sănătății - Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, privind planul tematic anual al activității de supraveghere și control al unităților farmaceutice la nivel județului Constanța;

f) în cadrul activității de supraveghere și control, constată contravențiile și sancționează unitățile farmaceutice pentru încălcarea dispozițiilor legii;

g) participă, la solicitarea Ministerului Sănătății - Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, la activitatea de inspekție de control în cadrul echipelor mixte, împreună cu reprezentanți desemnați ai altor instituții de specialitate cu atribuții în domeniul farmaceutic, inclusiv ale Colegiului Farmaciștilor din România;

h) colaborează cu Ministerului Sănătății - Direcția farmaceutică și dispozitive medicale, în domeniul farmaceutic pentru orice alte situații care implică inspekția unităților farmaceutice autorizate;

i) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

(2) Inspekția în vederea autorizării unităților farmaceutice prevăzută la alin. (1) lit. a) constă în verificarea documentației depuse de solicitanți pentru înființarea, mutarea sau orice altă modificare a condițiilor inițiale de autorizare și efectuarea inspekției în ceea ce privește spațiul și dotările unităților farmaceutice, în concordanță cu prevederile Legii farmaciei nr. 266/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Normele privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cadrul compartimentului farmaceutic își desfășoară activitatea atât personal contractual cât și funcționari publici cu asigurarea separării atribuțiilor de autorizare și inspekție.

(4) La activitatea de inspekție și control participă personal de specialitate împuternicit, din care face parte minimum un farmacist.

ART. 19

Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța are următoarele atribuții specifice, pe domenii de activitate:

(1). În domeniul resurselor umane:

a) aplică prevederile legale în vigoare privind organizarea și dezvoltarea carierei în funcție de categoria de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

personal aplicabilă;

b) asigură organizarea și derularea optimă a concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante din cadrul direcțiilor de sănătate publică;

c) asigură întocmirea, verificarea și transmiterea către structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, a documentației referitoare la aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții și răspunde de corectitudinea datelor transmise;

d) stabilește drepturile salariale pentru personalul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, conform dispozițiilor legale în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, aplicabile pentru fiecare categorie de personal bugetar;

e) raportează datele privind personalul contractual în registrul de evidență al salariaților (REVISAL);

f) colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea acesteia;

g) întocmește situații statistice trimestriale sau ori de câte ori este cazul privind numărul de posturi aprobate/ocupate, precum și a drepturilor salariale aferente pentru unitățile finanțate integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate și finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, inclusiv pentru unitățile sanitare publice cu paturi al căror management a fost transferat autorităților administrației publice locale și le înaintează structurii de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății;

h) întocmește situații statistice ca urmare a solicitării Ministerului Sănătății, Institutului Național de Statistică sau a altor instituții publice, conform legii;

i) solicită Ministerului Sănătății aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor vacante de medici, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști și asistenți medicali din aparatul propriu, conform reglementărilor legale în vigoare;

j) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru obținerea de calificări, grade și trepte profesionale, precum și de intrare în rezidențiat;

k) participă la organizarea concursurilor și examenelor pentru unitățile sanitare cu personalitate juridică din teritoriu, potrivit legii;

l) asigură participarea Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, prin reprezentanții săi, în comisiile paritare organizate la nivelul județului Constanța pentru stabilirea necesarului de medici;

m) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

(2). În domeniul juridic:

a) analizează și avizează pentru legalitate actele administrative elaborate de compartimentele de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică;

b) asigură asistența juridică compartimentelor de specialitate din cadrul direcției de sănătate publică, la solicitările formulate punctual de acestea;

c) din dispoziția conducerii direcției de sănătate publică participă la negocierea contractelor, asigură asistența juridică compartimentelor de specialitate la întocmirea proiectelor de contracte în care direcția de sănătate publică este parte și le avizează din punct de vedere al legalității acestora;

d) întocmește, la solicitarea compartimentelor de specialitate, puncte de vedere referitoare la aplicarea actelor normative;

e) participă, din dispoziția conducerii direcției de sănătate publică, cu respectarea limitelor de competență ale consilierului juridic și a dispozițiilor legale în materia incompatibilităților și conflictului de interese, în cadrul comisiilor, grupurilor de lucru constituite în cadrul direcției de sănătate publică;

f) formulează răspunsuri la petiții, memorii, plângeri prealabile, etc;

g) asigură reprezentarea direcției de sănătate publică în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a altor organe cu activitate administrativ-jurisdicțională, precum și a oricăror altor instituții de arbitraj;

h) reprezintă și apără interesele direcției de sănătate publică, în fața instanțelor judecătorești de toate gradele și a celorlalte organe cu activitate administrativ-jurisdicțională, a instituțiilor permanente de arbitraj, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane juridice și persoane fizice, pe baza împuternicirii date de conducerea direcției de sănătate publică;

i) asigură întocmirea dosarului de instanță, formularea cererilor de chemare în judecată, cererilor privind constituirea ca parte civilă în dosarele penale sau alte tipuri de cereri, inclusiv de înscriere la masa credală, pe baza și în limita solicitărilor întocmite în acest sens de compartimentele de specialitate ale direcției de sănătate



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Alea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

publică, aprobate de către conducere și însoțite de documentele justificative aferente;

j) asigură întocmirea tuturor actelor procedurale necesare apărării intereselor direcției de sănătate publică, în cauzele în care acesta a fost citat, în vederea prezentării lor în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, în fața organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, respectiv asigură formularea întâmpinărilor, apelurilor, recursurilor, cererilor de intervenție, concluziilor scrise, note scrise, în baza punctelor de vedere primite de la compartimentele de specialitate, în litigiile în care direcția de sănătate publică este parte;

k) propune acțiuni în justiție sau la alte organe cu atribuții jurisdicționale, modifică petitul cererilor sau renunță la acestea, inclusiv în căile de atac, numai cu aprobarea conducerii direcției de sănătate publică;

l) asigură comunicarea hotărârilor executorii, definitive și a celor aflate în faza de executare silită către compartimentele de specialitate în scopul punerii în executare de către acestea;

m) formulează proiectele de sesizare a organelor de cercetare și/sau urmărire penală pe baza și în limita solicitărilor transmise în acest sens de compartimentelor de specialitate, aprobate de către conducere;

n) transmite deciziile/hotărârile instanțelor de judecată prin care se constată obligații de plată în sarcina direcției de sănătate publică către compartimentele de specialitate, în vederea conformării obligațiilor de plată care incumbă în sarcina direcției și întreprinderii demersurilor necesare în vederea punerii în executare a acestora;

o) asigură consultanță juridică în cadrul direcției de sănătate publică pentru activitatea de contencios;

p) îndeplinește orice alte atribuții cu caracter juridic stabilite de conducerea direcției de sănătate publică;

r) persoana responsabilă cu arhivarea documentelor și stabilirea atribuțiilor și sarcinilor acestora prin fișa postului.

(3). În domeniul auditului public intern

a) elaborează proiectul planului anual și multianual de audit public intern;

b) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției proprii sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) efectuează activități de audit public intern exercitat asupra activităților desfășurate în cadrul unităților sanitare din coordonare;

d) informează structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății despre recomandările neînsușite de conducătorul unității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

e) raportează periodic directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, cu privire la constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern și îl înaintează către structura de audit public intern din cadrul Ministerului Sănătății;

g) raportează imediat conducătorului unității publice și structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii.

h) elaborează programul de asigurare și îmbunătățire a calității auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia;

i) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

(4). În domeniul statisticii

a) este responsabil pentru organizarea bazelor de date ale județului Constanța, verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

b) pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate toate datele solicitate și pune la dispoziția structurilor externe Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;

c) colaborează cu celelalte structuri ale Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța pe probleme legate de statistică medicală;

d) transmite informări operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;

e) colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;

f) organizează sistemul de evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale publice și private, conform legislației în vigoare privind sistemul informațional din sănătate;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

g) verifică și validează datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare existente la nivelul unităților sanitare;

h) verifică, validează și centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate lunare, trimestriale și anuale;

i) verifică și codifică cauzele de deces în fișierele electronice ce cuprind date din buletinele statistice de deces și ale nou-născutului mort primite de la Direcția Teritorială de Statistică, conform legislației de stare civilă a populației și le transmit completate cu codurile cauzelor de deces la Direcția Teritorială de Statistică.

j) verifică și codifică fișele de decese perinatale, decese sub un an, decese 1 - 4 ani și decese materne și le validează folosind fișierele electronice cu datele din buletinele statistice de deces transmise de INS.

k) comunică comisiei județene Constanța pentru analiza profesională a cauzelor deceselor și monitorizarea indicatorilor mortalității perinatale, infantile și 1 - 4 ani, respectiv comisiei județene profesionale de analiză a mortalității materne, neconcordanțele identificate între datele înregistrate în fișe și cele din fișierul INS,

l) organizează cursurile de perfecționare a personalului de statistică și instruirea cu privire la codificarea morbidității, a incapacității temporare de muncă și buna completare a evidențelor și dărilor de seamă, cu sprijinul metodologic al INSP, precum și arhivarea formularelor statistice în conformitate cu indicatorul termenelor de păstrare a documentelor;

m) verifică, validează, centralizează și transmite către Institutul Național de Sănătate Publică, dările de seamă lunare, trimestriale și anuale, precum și orice alte date de sănătate publică, de la toate unitățile sanitare, publice și private, de pe teritoriul județului Constanța, respectând termenele stabilite de acesta;

n) centralizează, verifică și transmite situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activitate) solicitate de Institutul Național de Statistică, respectând termenele stabilite de acesta;

o) transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică și/sau structurilor sale regionale;

p) gestionează evidența și raportează, la termenele și solicitările INSP-CNSSP, mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, gen și vârstă și actualizează permanent registrul național al medicilor;

q) primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județului Constanța, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;

r) colectează datele statistice de la toate unitățile sanitare publice și private, indiferent de forma de organizare, care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Constanța. Informează în scris Serviciul de inspecția și controlul în sănătate publică de la nivelul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, cu privire la netransmiterea informațiilor statistice medicale de către unitățile sanitare publice și private, în vederea aplicării măsurilor contravenționale conform legislației în vigoare;

s) transmite orice alte informații statistice de sănătate publică solicitate de către Institutul Național de Sănătate Publică cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal;

ș) alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sănătate publică;

t) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

(5). Secretariat și registratură

a) asigură evidența unităților și serviciilor medicale din teritoriul administrativ: denumirea, nominalizarea conducătorilor, adresele complete și numerele de telefon ale unităților și conducătorilor acestora (inclusiv numerele de telefon de la domiciliu - fixe sau mobile);

b) asigură evidența contactelor de la nivelul direcțiilor publice locale și centrale, precum și a persoanelor din conducerea acestora (numele, prenumele, funcția, adresa de reședință, numerele de telefon etc.);

c) înregistrează lucrările transmise de conducerea Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța și de serviciile din structura acestora către petenți și alte autorități, precum și cele primite la conducerea direcției și ține evidența repartizării acestora, urmărind rezolvarea lor în termenele stabilite;

d) înscrie în registrul specific persoanele venite în audiență la conducerea Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, problemele prezentate de către acestea și soluțiile date;

e) înregistrează și ține evidența lucrărilor primite sau transmise prin fax, email, corespondența

f) asigură evidența corespondenței de la Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, inclusiv modul de trimitere și asigura transmiterea acesteia;

g) întocmește evidența deplasărilor în teren ale salariaților Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

- h) păstrează secretul de serviciu;
- i) îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;
- j) persoana responsabilă cu arhivarea documentelor și stabilirea atribuțiilor și sarcinilor acestora prin fișa postului.

(6). Relații cu publicul:

- a) colaborează cu structura de specialitate a Ministerului Sănătății în realizarea obiectivelor de comunicare prin mass-media ori prin mijloacele proprii ale Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;
- b) asigură desfășurarea optimă a activității de relații publice;
- c) asigură informarea permanentă referitoare la principalele activități ale Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;
- d) asigură o legătură permanentă între comunitate și Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, organizând pe baza unui program stabilit activitatea de audiențe pentru populație;
- e) desfășoară activitatea de analiză a cererilor cetățenilor și disponibilizează toate informațiile necesare pentru soluționarea problemelor prezentate sau solicitate;
- f) informațiile care constituie secrete de stat și de serviciu vor fi accesate și gestionate conform standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- g) comunică Ministerului Sănătății date privind: adresa Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, numele și prenumele persoanelor din conducere, numărul de telefon fix, mobil și de fax, adresa de e-mail; denumirea și adresa spitalelor din teritoriu, numele și prenumele directorilor acestora, numărul de telefon și de fax; denumirea și adresa altor unități importante din teritoriu; modificările ce intervin în datele comunicate;
- h) persoana responsabilă cu arhivarea documentelor și stabilirea atribuțiilor și sarcinilor acestora prin fișa postului.

(7). Structura de avizare și autorizare are următoarele atribuții:

- a) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile pentru toate procedurile de reglementare în ceea ce privește proiectele de amplasare, construcție și amenajare a obiectivelor și activităților;
- b) primește, verifică și înregistrează cererile și documentațiile de autorizare sanitară și certificarea conformității în vederea funcționării obiectivelor, altele decât cele supuse înregistrării la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal;
- c) repartizează documentele către structurile de specialitate;
- d) asigură redactarea și eliberarea documentelor de reglementare în termenele stabilite de legislația în vigoare;
- e) răspunde de managementul informațiilor privind documentele de reglementare pe care le gestionează;
- f) înregistrează declarațiile pe propria răspundere și le transmite serviciului de control în sănătate publică;
- g) gestionează baza de date pentru documentele de reglementare eliberate și o transmite periodic serviciului de control în sănătatea publică;
- h) oferă informații, la solicitare, asupra procedurilor de reglementare a obiectivelor și activităților;
- i) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;
- j) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

(8). Compartimentul de asistență medicală comunitară

1) Compartimentul de asistență medicală comunitară este condus de către un coordonator, care asigură și coordonarea activităților de asistență medicală comunitară, la nivelul județului Constanța, denumit "coordonator județean asistență medicală comunitară". În cazul în care compartimentul este compus dintr-un singur post, ocupantul acestuia este coordonatorul județean asistență medicală comunitară.

2) În cazul în care Compartimentul de asistență medicală comunitară nu poate fi organizat, atribuțiile compartimentului vor fi delegate unui salariat din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, persoană care devine și coordonatorul județean de asistență medicală comunitară.

3) În domeniul asistenței medicale comunitare Compartimentul de asistență medicală comunitară are următoarele atribuții:

- a) coordonează tehnic și metodologic, monitorizează, evaluează și controlează activitatea de asistență medicală comunitară la nivel județului Constanța, monitorizează introducerea lunară a datelor activității de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

asistență medicală comunitară desfășurate la nivel de județ în aplicația AMCMSR.gov.ro, în conformitate cu actele normative aplicabile;

b) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a activității de asistență medicală comunitară la nivelul județului Constanța;

c) acordă sprijin tehnic unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în domeniul evaluării nevoilor de asistență medicală comunitară în vederea acoperirii acestora, al stabilirii priorităților de planificare a dezvoltării rețelei de asistență medicală comunitară pentru acoperirea treptată a nevoilor, a implementării și monitorizării politicilor de asistență medicală comunitară integrată la nivelul județului Constanța;

d) propune și înaintează spre avizare directorului executiv planul anual de asistență medicală comunitară elaborat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în conformitate cu indicatorii de monitorizare stabiliți conform prezentelor norme metodologice;

e) colaborează cu autoritățile executive ale administrației publice locale în vederea stabilirii listei de priorități în domeniul asistenței medicale comunitare și a realizării planului anual de asistență medicală comunitară;

f) asigură cadrul organizatoric necesar pentru implementarea programelor naționale de sănătate la nivelul colectivităților locale care au organizată activitatea de asistență medicală comunitară;

g) identifică și inițiază acțiuni de sănătate publică la nivel local, inclusiv la cel județean, care să răspundă nevoilor colectivităților locale, în special programe de educație pentru sănătate și pentru adoptarea unui stil de viață sănătos, programe de consiliere medico-socială în limita competențelor profesionale, servicii de monitorizare și intervenție la domiciliu pentru persoane vulnerabile, cum ar fi: gravide, nou-născuți, copii, bolnavi cronici, bolnavi cu boli rare, bătrâni, persoane cu dizabilități, persoane neasigurate, persoane victime ale violenței domestice, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind vulnerabile sau în situații de risc medico-social;

h) evaluează și monitorizează acțiunile de sănătate publică, județene sau locale, care se adresează prin intermediul asistenței medicale comunitare categoriilor de persoane identificate la nivel local ca fiind vulnerabile sau în situații de risc;

i) identifică nevoile de formare a personalului de specialitate din asistența medicală comunitară și organizează, inclusiv împreună cu alte instituții publice, cu instituții aflate în coordonarea și/sau subordonarea Ministerului Sănătății sau organizații neguvernamentale, programe de instruire a personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară, inclusiv pentru colaborarea cu rețeaua de medicină de familie, servicii ambulatorii și spitalicești, și propun formarea de manageri de caz pentru cazurile complexe de boli cronice și boli rare, în vederea facilitării accesului pacientului la serviciile de îngrijire de care are nevoie;

j) participă ca membri în comisiile de examen pentru ocuparea posturilor din rețeaua de asistență medicală comunitară, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor;

k) participă la elaborarea și implementarea de ghiduri și standarde de practică în domeniul asistenței medicale comunitare;

l) analizează, lunar, activitatea de asistență medicală comunitară și raportările lunare introduse în aplicația online AMCMSR.gov.ro și comunică periodic unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale rezultatele activității de asistență medicală comunitară;

m) organizează întâlniri lunare și ori de câte ori se impune cu personalul din asistența medicală comunitară, potrivit competenței teritoriale, evaluează rapoartele întocmite de către acesta și propun autorităților administrației publice locale și Ministerului Sănătății măsurile care se impun pentru îmbunătățirea activității de furnizare a serviciilor de asistență medicală comunitară;

n) vizitează, cel puțin o dată pe semestru, colectivitățile locale care au organizată activitate de asistență medicală comunitară, precum și furnizorii privați de asistență medicală comunitară pentru a verifica modul de furnizare a serviciilor de asistență medicală comunitară;

o) colaborează cu celelalte servicii publice ale județului Constanța - serviciile publice de asistență socială, inspectoratele școlare județului Constanța, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, agențiile județene/municipale pentru ocuparea forței de muncă, centrele de sănătate mintală și cu organizațiile neguvernamentale în vederea întăririi rolului asistenței medicale comunitare în rezolvarea nevoilor medico-sociale ale persoanelor vulnerabile, semnalate de către personalul care asigură asistența medicală comunitară, de către medicii de familie, de către managerii de caz pentru cazurile complexe de boli cronice și boli rare, de către managerii de caz pentru pacienții cu tulburări psihice, precum și de către mediatorii școlari și cadrele didactice;

p) facilitează crearea parteneriatelor interinstituționale privind dezvoltarea de servicii integrate la nivel



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

comunitar, implementarea obiectivelor strategiilor de sănătate locale și județene și stabilirea protocoalelor comune pentru integrarea serviciilor de asistență medicală comunitară cu serviciile socio-educative la nivel comunitar;

q) prezintă, spre informare, raportul anual, realizat pe baza datelor colectate prin aplicația AMCMSR.gov.ro, atât directorului executiv cât și autorităților administrației publice locale de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale care implementează activitatea de asistență medicală comunitară, până în ultima săptămână a primei luni din anul următor, în scopul dezvoltării strategiilor locale de creștere a accesului la servicii de sănătate al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

r) propune și înaintează spre avizare directorului executiv la cererea autorităților executive ale administrației publice locale, înființarea, respectiv desființarea posturilor de medic, asistent medical comunitar, moașă și mediator sanitar, posturi finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății, precum și a posturilor finanțate de la bugetul local;

s) facilitează și promovează înființarea de noi centre comunitare integrate și propune directorului executiv avizarea documentației necesare înființării acestora, documentație care este înaintată Ministerului Sănătății;

ș) analizează necesarul de suplimentare a personalului care desfășoară activitate de asistență medicală comunitară, întocmește și propune spre avizare directorului executiv planul anual de suplimentare a posturilor;

t) colaborează și se subordonează metodologic Ministerului Sănătății, respectiv Unității de incluziune social;

ț) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

(9). Departamentul de supraveghere în sănătate publică are în structură următoarele structuri:

A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile

B. Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă

C. Compartimentul de evaluare și promovare a sănătății

D. Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică

E. Laboratorul igiena radiațiilor

A. Compartimentul de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța are următoarele atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională:

a) coordonează activitatea de supraveghere a bolilor transmisibile la nivelul județului Constanța și implementează metodologiile specifice de supraveghere a bolilor transmisibile elaborate de INSP și se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile;

b) implementează activitățile din cadrul Programului național de vaccinare și Subprogramului național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare în condiții prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

c) participă la negocierea și încheierea contractelor de realizare a activităților din cadrul Programului național de vaccinare, Subprogramului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și rezistenței microbiene, precum și de monitorizare a utilizării antibioticelor, Programului național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV/SIDA și Programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

d) monitorizează derularea contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevăzute la lit. c) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

e) participă la încheierea de acte adiționale la contractele prevăzute la lit. c), conform legislației în vigoare;

f) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor prevăzute la lit. c), conform legislației în vigoare;

g) asigură evidența datelor care stau la baza calculării și raportării indicatorilor programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b), elaborează rapoartele de activitate aferente acestora și asigură transmiterea lor către Unitatea de asistență tehnică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

h) asigură colectarea, verificarea și centralizarea indicatorilor specifici realizați de către unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța pentru



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. c), întocmesc rapoartele de activitate aferente acestora și asigură transmiterea lor către unitățile de asistență tehnică și management, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

- i) monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b);
- j) monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică în domeniile prevăzute la lit. c);
- k) participă la evaluarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și c);
- l) evaluează cantitativ și valoric necesarul de bunuri și servicii pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și elaborează referatele de necesitate pentru organizarea procedurilor de achiziție publică;
- m) asigură derularea contractelor de achiziție publică încheiate pentru livrarea bunurilor și după caz, pentru prestarea serviciilor necesare implementării programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b);
- n) propune organizarea activităților de control în unitățile de specialitate care implementează programele naționale de sănătate publică prevăzute la lit. c) și participă la desfășurarea acestora;
- o) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea finanțării activităților realizate în cadrul programelor naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevăzute la lit. b) și c), verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate și elaborează cererile de finanțare centralizate;
- p) realizează estimarea și fundamentarea sumelor necesare pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. b) și c);
- q) formulează propunerile de modificare a bugetului alocat pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. b) și c) în funcție de gradul de execuției al fondurilor alocate cu această destinație și gradul de realizare a indicatorilor de evaluare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și c) conform prevederilor din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și în condițiile înscrierii acestora în domeniul de activitate al compartimentului de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile;
- s) formulează propuneri către medicul șef privind îmbunătățirea modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și c) la nivelul județului Constanța;
- ș) participă prin activități specifice la funcționarea rețelei naționale de supraveghere epidemiologică, alertă și răspuns rapid în domeniul bolilor transmisibile;
- t) participă la realizarea evaluărilor de risc epidemiologic în situația evenimentelor care amenință sănătatea populației și au potențial de răspândire națională și internațională;
- ț) participă la studiile epidemiologice organizate la nivel național sau/și regional;
- u) organizează colectarea sistematică a datelor și informațiilor privind bolile transmisibile prioritare, asigură managementul registrului unic al bolilor transmisibile și a altor registre specifice la nivel județean, asigură prelucrarea și analiza datelor și informarea periodică a personalului medical și a populației privind evoluția bolilor transmisibile prioritare și măsurile de control recomandate;
- v) organizează colectarea sistematică a datelor și informațiilor privind tuberculoza, infecția HIV/SIDA, asigură prelucrarea și analiza datelor și informarea periodică a personalului medical și a populației privind evoluția acestor infecții și măsurile de control recomandate;
- w) verifică corectitudinea raportării bolilor transmisibile sau evenimentelor de sănătate publică de către furnizorii de servicii medicale, în concordanță cu legislația în vigoare;
- x) supraveghează și verifică modul prin care sunt respectate metodologiile și protocoalele privind diagnosticul clinic și etiologic pentru bolile transmisibile și propune directorului executiv adjunct de sănătate publică măsuri organizatorice privind asigurarea serviciilor specifice competente de laborator pentru diagnosticul etiologic al bolilor transmisibile, conform dispozițiilor legale;
- y) efectuează investigații epidemiologice în focarele de boală transmisibilă și stabilește măsuri de prevenire și control în vederea limitării răspândirii acestora și se asigură de implementarea lor;
- z) organizează colectarea sistematică a datelor și informațiilor privind infecțiile asociate asistenței medicale, asigură introducerea și completarea permanentă a datelor în baza electronică de date a infecțiilor asociate asistenței medicale, asigură îndrumarea metodologică și profesională a unităților sanitare, instituțiilor medico-sociale și de îngrijiri paliative din teritoriu, periodic sau la solicitare, în domeniul supravegherii și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

aa) organizează colectarea sistematică a datelor și informațiilor și asigură introducerea și completarea permanentă a datelor în baza electronică de date - REGISTRE;

bb) participă, la solicitare sau prin autosesizare, la investigarea unor focare de infecție asociată asistenței medicale apărute în unitățile sanitare, instituții medico-sociale și de îngrijiri paliative din teritoriu la elaborarea măsurilor de control pentru limitarea răspândirii acestora

cc) monitorizează situația infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile sanitare, instituții medico-sociale și de îngrijiri paliative din teritoriu și elaborează recomandări administrative și profesionale în cazul riscurilor identificate;

dd) realizează activități epidemiologice în situații de urgență în colaborare cu rețeaua de asistență medicală primară și de specialitate, cu administrația publică locală și cu alte instituții în funcție de eveniment, conform prevederilor OMS 3643/2024;

ee) efectuează analiza de risc de îmbolnăvire prin boli transmisibile la nivelul județului Constanța atunci când situația epidemiologică o impune;

ff) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară a frontierelor de stat privind bolile transmisibile;

gg) verifică și validează, în colaborare cu personalul compartimentului de statistică, datele legate de bolile transmisibile și infecțioase raportate de serviciile medicale din teritoriu, inclusiv decese;

hh) organizează și efectuează instruirea periodică a personalului medico-sanitar și a mediatorilor sanitari, pe probleme de prevenire și control al bolilor transmisibile, infecțiilor asociate asistenței medicale, infecția HIV, tuberculoză, boli cu transmitere sexuală, boli infecțioase de import, vaccinare;

ii) informează populația privind măsurile de prevenire a bolilor transmise prin vectori și elaborează recomandări pentru controlul vectorilor pe care le transmite autorităților locale și structurilor implicate în controlul acestora;

jj) respectă și implementează circuitul informațional prevăzut în actele normative în vigoare

ao) *) colaborează cu structurile similare din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, precum și cu alte instituții județene pentru realizarea unui schimb optim și util de informații, în conformitate cu prevederile legale, în probleme de supraveghere a bolilor transmisibile;

kk) participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;

an) **) efectuează, la cererea terților, consultanță sau prestații de specialitate în domeniul de competență;

ll) participă la elaborarea, prin personalul de specialitate cu studii superioare, a documentelor de reglementare pentru furnizorii de servicii medicale;

mm) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică, în limitele competențelor profesionale;

nn) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

În cadrul Compartimentului de supraveghere și control al bolilor transmisibile funcționează următoarele colective de activitate specifică:

1. Supraveghere epidemiologică și alertă epidemiologică - boli transmisibile prioritare, TB, HIV/SIDA, ITS;
2. Program Național de Vaccinare;
3. Statistică boli transmisibile și managementul de produse antiepidemice;
4. Infecții asociate asistenței medicale.

Managementul produselor antiepidemice cuprinde următoarele atribuții specifice:

a) asigură depozitarea și distribuirea în teritoriul arondat a vaccinurilor și a celorlalte produse biologice și materiale necesare desfășurării activității de medicină preventivă;

b) asigură depozitarea și livrarea produselor DDD necesare intervenției în focarele de boli transmisibile;

c) elaborează referatele de necesitate și se asigură de achiziționarea testelor și reactivilor necesari pentru diagnosticul bolilor transmisibile prioritare și de acreditarea/menținerea acreditării laboratoarelor de microbiologie;

d) asigură depozitarea și distribuirea în teritoriul arondat a produselor din componența rezervei antiepidemice în caz de calamitate sau în alte situații de risc;

e) îndeplinește și alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv/directorul adjunct de sănătate publică;

f) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.



B. Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă este coordonat de un medic din specialitatea igienă sau medicina muncii și are în componență cel puțin un angajat medic specialitatea igienă și un medic specialitatea medicina muncii și are următoarele atribuții și responsabilități de execuție și coordonare/îndrumare profesională:

a) coordonează și implementează la nivel teritorial activitățile cuprinse în programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, conform metodologiilor elaborate de INSP;

b) implementează activitățile din cadrul Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă în condiții prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

c) asigură evidența datelor care stau la baza calculării și raportării indicatorilor Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, elaborează rapoartele de activitate aferente acestuia și asigură transmiterea lor către Unitatea de asistență tehnică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

d) monitorizează modul de implementare al Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă;

e) participă la evaluarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă;

f) evaluează cantitativ și valoric necesarul de bunuri și servicii pentru implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă și elaborează referatele de necesitate pentru organizarea procedurilor de achiziție publică;

g) asigură derularea contractelor de achiziție publică încheiate pentru livrarea bunurilor și după caz, pentru prestarea serviciilor necesare implementării Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă;

h) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea finanțării activităților realizate în cadrul Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate și elaborează cererile de finanțare centralizate;

i) realizează estimarea și fundamentarea sumelor necesare pentru implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă;

j) formulează propunerile de modificare a bugetului alocat pentru implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă în funcție de gradul de execuție al fondurilor alocate cu această destinație și gradul de realizare a indicatorilor de evaluare;

k) îndeplinesc orice alte atribuții referitoare la implementarea Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă conform prevederilor din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și în condițiile înscrierii acestora în domeniul de activitate al compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă.

l) formulează propuneri către medicul șef privind îmbunătățirea modului de implementare a Programului național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă la nivel județean;

m) aplică legislația și elaborează propuneri pentru desfășurarea activităților teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentației, igiena spitalicească și gestionarea deșeurilor medicale, igiena și protejarea sănătății copiilor și tinerilor, medicina muncii și sănătate ocupațională, igiena radiațiilor ionizante și neionizante, în concordanță cu legislația din domeniu;

n) analizează și evaluează periodic sau ori de câte ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere a sănătății în relație cu mediul de viață și muncă, propune implementarea unor noi activități, în colaborare cu alte unități/instituții/autorități ale administrației publice locale;

o) coordonează și derulează activități specifice pentru implementarea prevederilor legislative de protejare și promovare a sănătății populației în relație cu mediul de viață și muncă;

p) întocmește rapoarte profesionale medicale de evaluare teritorială a stării de sănătate în relație cu mediul de viață și muncă și contribuie la realizarea rapoartelor naționale din cadrul metodologiilor elaborate de INSP din domeniul de competență;

q) monitorizează indicatori de sănătate care pot fi influențați de factorii din mediul de viață și muncă la nivel teritorial și propune măsuri și strategii pentru îmbunătățirea acestora;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

- r) monitorizează, raportează și coordonează pe plan teritorial activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și elaborează planul de gestionare a deșeurilor medicale la nivel teritorial;
- s) coordonează, monitorizează, raportează, evaluează și participă la asigurarea calității apei potabile din teritoriu și elaborează propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situațiilor de risc asupra sănătății populației, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ș) monitorizează și evaluează riscurile privind siguranța alimentului și alimentației publice, elaborează și propune activități de asigurare a calității alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislația în vigoare;
- t) desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare;
- ț) participă în comitetele de analiză tehnică pentru proiectele de amenajare/construire aflate în procesul de evaluare de mediu;
- u) colaborează și conlucrează cu administrația publică locală și cu instituțiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea și realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viață și muncă, calitatea alimentelor și materialelor în contact cu alimentul și calitatea apei potabile;
- v) participă la elaborarea strategiilor privitoare la prevenirea îmbolnăvirilor, supravegherea și controlul bolilor asociate determinantilor din mediu și derulează studii medicale populaționale privind starea de sănătate în raport cu factorii de mediu, în teritoriul arondat;
- w) supraveghează acordarea asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineri și participă la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități;
- x) Supraveghează respectarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- y) Supraveghează respectarea recomandărilor privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- z) Participă la programe de studii și cercetări în vederea evaluării stării de sănătate a copiilor și tinerilor.
- aa) Asigură respectarea legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin furnizorii de servicii medicale de medicina muncii din teritoriu;
- bb) Ține evidența bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuând cercetarea, documentarea cazurilor suspecte de boală profesională, declararea, înregistrarea și raportarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;
- cc) solicită furnizorilor de servicii medicale de medicina muncii din teritoriu date despre lucrătorii expuși la noxe, centralizează și analizează situația lucrătorilor expuși;
- dd) participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;
- ee) eliberează buletinele de determinare sau, după caz, expertizare pentru acordarea sporului pentru condiții deosebit de periculoase, condiții periculoase și condiții periculoase sau vătămătoare de muncă;
- ff) participă la elaborarea rapoartelor din cadrul metodologiilor privind sănătatea în relație cu mediul de viață și muncă în teritoriul arondat;
- gg) participă la sistemul de răspuns rapid pentru domeniile chimic și radiologic în teritoriul arondat;
- hh) efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate;
- ii) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv adjunct de sănătate publică pe domeniul de competență;
- jj) din punct de vedere profesional se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar;
- kk) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

În cadrul Compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și de muncă funcționează următoarele colective de activitate specifică*):

1. Igiena mediului;
2. Igiena alimentului;
3. Igiena colectivităților de copii/tineri;
4. Medicina muncii;

*) În cazul unui deficit de personal calificat, pot fi operate comasări de activități în structuri reglementate, cu încadrarea a cel puțin unui medic specialitatea igienă și a unui medic specialitatea medicina



muncii/compartiment.

În cazul în care Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța nu are personal calificat pentru îndeplinirea atribuției prevăzute la lit. dd) și ee), aceasta poate solicita personal din cadrul altei direcții de sănătate publică în vederea efectuării expertizării pentru acordarea sporului pentru condiții deosebit de periculoase, condiții periculoase și condiții periculoase sau vătămătoare de muncă.

C. Compartiment de evaluare a stării de sănătate și promovare a sănătății

a) implementează activitățile din cadrul Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate în condiții prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

b) asigură evidența datelor care stau la baza calculării și raportării indicatorilor Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate, elaborează rapoartele de activitate aferente acestuia și asigură transmiterea lor către Unitatea de asistență tehnică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

c) realizează monitorizarea modului de implementare al Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate;

d) participă la evaluarea Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate;

e) evaluează cantitativ și valoric necesarul de bunuri și servicii pentru implementarea Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate și elaborează referatele de necesitate pentru organizarea procedurilor de achiziție publică;

f) asigură derularea contractelor de achiziție publică încheiate pentru livrarea bunurilor și după caz, pentru prestarea serviciilor necesare implementării Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate;

g) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea finanțării activităților realizate în cadrul Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate, verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate și elaborează cererile de finanțare centralizate;

h) realizează estimarea și fundamentarea sumelor necesare pentru implementarea Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate;

i) formulează propunerile de modificare a bugetului alocat pentru implementarea Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate în funcție de gradul de execuției al fondurilor alocate cu această destinație și gradul de realizare a indicatorilor de evaluare;

j) îndeplinesc orice alte atribuții referitoare la implementarea Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate conform prevederilor din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și în condițiile înscrierii acestora în domeniul de activitate al compartimentului de evaluare a stării de sănătate și promovare a sănătății;

k) formulează propuneri către medicul șef privind îmbunătățirea modului de implementare a Programului național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate la nivel județean;

l) asigură colectarea și validarea datelor la nivel județean privind sănătatea și determinanții acesteia și furnizează date la registrele naționale de boli netransmisibile conform legislației și metodologiilor specifice fiecărui registru;

m) analizează indicatorii sănătății și determinanților la nivel local și elaborează Raportul stării de sănătate la nivel local;

n) se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Supraveghere a Bolilor Netransmisibile;

o) în realizarea atribuțiilor sale colaborează direct cu unitățile județene de implementare a programelor de sănătate, precum și cu structurile specializate ale Institutului Național de Sănătate Publică;

p) realizează parteneriate interinstituționale, la nivel județean, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale pentru asigurarea corelării activităților din cadrul programelor naționale de sănătate cu alte inițiative, finanțate din alte surse;

r) implementează campaniile calendarului național de promovare a sănătății și furnizează informații către populație referitoare la prevenirea bolilor și la promovarea sănătății;

s) dezvoltă la nivel local intervenții/campanii de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate, în funcție de prioritățile locale și corelate cu programele naționale de sănătate și inițiativele europene;

ș) elaborează și implementează proiecte în parteneriat cu autoritățile locale, reprezentanții în teritoriu ai altor



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

ministere, organizații neguvernamentale și reprezentanțe internaționale, în vederea soluționării problemelor comunitare cu informarea Institutului Național de Sănătate Publică/Centrul Național pentru Supravegherea Bolilor Netransmisibile;

t) furnizează servicii de instruire/perfecționare pentru promovarea sănătății adresate personalului din cadrul și din afara sistemului de sănătate;

ț) coordonează activitatea asistenților medicali medicilor școlari și asistenților medicali din unitățile de învățământ pe domeniul evaluării stării de sănătate;

u) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

În cadrul Serviciului de evaluare a stării de sănătate și promovare a sănătății funcționează următoarele compartimente de activitate specifică*):

*) În cadrul Serviciului vor fi încadrate următoarele categorii de personal: medic de sănătate publică, medic epidemiolog, medic de igienă, medic de familie, psiholog, statistician, pentru a asigura necesarul de competențe pentru desfășurarea activităților.

D. Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică

Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică, este coordonat de un medic confirmat în una din specialitățile medicină de laborator/microbiologie medicală, care este responsabil pentru implementarea manualului calității, a procedurilor generale și specifice, înregistrării/abilitării/acreditării/autorizării CNCAN (după caz) a activității. Laboratorul are următoarele activități și responsabilități specifice:

D1. diagnostic microbiologic:

a) participă la efectuarea investigației epidemiologice prin recoltarea și prelucrarea de probe bacteriologice, virusologice, serologice, imunologice și parazitologice, pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile, în conformitate cu metodologiile legale în vigoare;

b) asigură diagnosticul etiologic pentru bolile infecțioase notificabile conform legislației în vigoare, dacă prestația nu poate fi asigurată prin unitatea de îngrijire a cazului sau este solicitat în acest sens;

c) asigură diagnosticul microbiologic pentru solicitările serviciului de supraveghere a bolilor transmisibile, provenite de la cazuri suspecte, focare de boală transmisibilă sau investigații în cadrul programelor de sănătate;

d) monitorizează și transmite evaluări privind circulația unor microorganisme cuprinse în metodologiile de supraveghere epidemiologică și situația antibioticorezistenței microorganismelor la populația investigată în unitățile sanitare din teritoriu;

e) asigură transmiterea probelor biologice la structurile regionale/naționale în vederea caracterizării circulației germenilor pe teritoriul național, în conformitate cu reglementările metodologice ale Institutului Național de Sănătate Publică;

f) efectuează analize microbiologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică;

g) efectuează analize microbiologice din probe de apă, aer, alimente, produse cosmetice și alți factori de mediu, prevăzute în Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, la solicitarea compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediu, conform metodologiilor elaborate de INSP;

h) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării/reacreditării laboratorului și înregistrării la MS pentru controlul oficial al apei potabile;

i) efectuează analize microbiologice la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;

j) participă la scheme de comparări interlaboratoare pentru metodele pe care le aplică în laborator

k) are și alte atribuții specifice stabilite de director executiv adjunct de sănătate publică pe domeniul de competență;

l) coordonatorul laboratorului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

D2. chimie sanitară și/sau toxicologie:

a) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice din probe biologice, apă, aer, alimente, produse cosmetice și alți factori de mediu prevăzute în Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

viață și muncă, la solicitarea compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediu, conform metodologiilor elaborate de INSP;

b) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice la solicitarea serviciului de control în sănătate publică, cu aprobarea inspectorului șef al serviciului de control în sănătate publică;

c) efectuează analize fizico-chimice și toxicologice, la cererea unor beneficiari, pentru care se percep taxe;

d) asigură aplicarea procedurilor în vederea acreditării/reacreditării laboratorului, înregistrării la MS pentru controlul oficial al apei potabile și abilitării laboratorului;

e) intervine în caz de accident chimic sau de urgență chimică în teritoriul arondat Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța, pe domeniul de competență;

f) participă la scheme comparări interlaboratoare pentru metodele pe care le aplică în laborator;

g) are și alte atribuții specifice stabilite de director executiv adjunct de sănătate publică pe domeniul de competență;

h) coordonatorul laboratorului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

D3. Laboratorul igiena radiațiilor funcționează sub coordonarea profesională a unui medic confirmat în specialitatea igienă și are următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile pentru protejarea sănătății populației și prevenirea efectelor asociate expunerii la radiații ionizante în teritoriul arondat laboratorului;

b) asigură colectarea și raportarea datelor privind sănătatea populației în relație cu expunerea la radiații ionizante din teritoriul arondat laboratorului;

c) asigură colectarea și raportarea datelor privind expunerea profesională la radiații ionizante din unitățile/serviciile cu activitate de profil, din teritoriul arondat laboratorului;

d) participă la elaborarea raportului stării de sănătate a populației/grupurilor din populație în teritoriul arondat laboratorului

e) efectuează, din proprie inițiativă sau la cererea terților, determinări ale nivelurilor de radiații și oferă consultanță de specialitate;

f) verifică aplicarea și respectarea legislației sanitare în vigoare pentru desfășurarea în siguranță a activităților din domeniul nuclear, în teritoriul arondat laboratorului;

g) monitorizează conținutul radioactiv și radioactivitatea apei potabile, a alimentelor și a bunurilor de larg consum din teritoriul arondat laboratorului;

h) avizează și autorizează sanitar unitățile în care se desfășoară practici și activități nucleare, în teritoriul arondat laboratorului;

i) elaborează referatele de evaluare pentru unitățile supuse avizării/autorizării sanitare;

j) verifică respectarea normelor de igienă a radiațiilor ionizante în unitățile autorizate și în laboratoarele de profil;

k) participă la elaborarea planurilor de acțiuni privind implementarea în teritoriul arondat laboratorului a acquis-ului comunitar;

l) participă la elaborarea planului de acțiune în caz de catastrofă, în limita domeniului de competență;

m) intervine în caz de accident nuclear sau de urgență radiologică în teritoriul arondat;

n) evaluează și supraveghează nivelul expunerii la radiații ionizante a pacienților, a persoanelor implicate în îngrijirea și susținerea pacienților care fac obiectul expunerii medicale și a voluntarilor care participă la cercetarea medicală și biomedicală, din teritoriul arondat laboratorului populației;

o) evaluează, supraveghează, și monitorizează activitățile cu posibil impact asupra stării de sănătate a populației ca urmare a expunerii la radiații ionizante;

p) efectuează analize de radioactivitate din probe de apă, alimente și produse de larg consum prevăzute în programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă, la solicitarea compartimentului de evaluare a factorilor de risc din mediu, conform metodologiilor elaborate de INSP;

q) participă la scheme de comparări interlaboratoare pentru metodele pe care le aplică în laborator;

s) are și alte atribuții specifice stabilite de director executiv adjunct de sănătate publică, pe domeniul de competență;

ș) coordonatorul laboratorului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.



10. În domeniul controlului în sănătatea publică

Structura de control în sănătate publică este organizată astfel:

- A. Compartimentul inspecție și control în sănătate publică;
- B. Compartimentul inspecție și control în unități furnizoare de servicii medicale, care au următoarele atribuții specifice:

A. Compartimentul inspecție și control în sănătate publică îndeplinește următoarele activități specifice:

a) controlul și verificarea respectării prevederilor legislației comunitare și naționale, conform competențelor prevăzute de reglementările legale în vigoare, privind:

1. producția, fabricarea, prelucrarea, depozitarea, transportul, distribuția și comercializarea alimentelor, inclusiv în sectorul alimentației publice și colective;

2. calitatea produselor alimentare, inclusiv suplimente alimentare, aditivi alimentari destinați consumului uman, materiale în contact cu alimentele, novel food, alimente tratate cu radiații ionizante, alimente la care s-au adăugat vitamine, minerale și alte substanțe, apa potabilă îmbuteliată și apa minerală naturală îmbuteliată, precum și condițiile igienico-sanitare din unitățile din domeniul alimentar;

3. apa potabilă;

4. apa de îmbăiere;

5. unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor și alte unități publice sau private pentru organizarea și desfășurare de activități similare (de tipul centrelor educaționale și a taberelor școlare etc.);

6. furnizori de servicii care presupun riscuri potențiale pentru viața sau sănătatea populației;

7. mediul de muncă și starea de sănătate a personalului angajat, cunoștințele, aptitudinile și practicile acestuia în raport cu normele igienico-sanitare;

8. produse cosmetice;

9. produse biocide;

10. produse din tutun și produse conexe;

11. deșeuri provenite din activitățile medicale;

12. calitatea condițiilor igienico-sanitare în spațiile hoteliere;

13. saloane de înfrumusețare, saloane de tatuaj, piercing și implantare dermală; saloane de bronzare;

14. alte domenii conform prevederilor legale în vigoare;

b) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare la nivel județean;

c) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;

d) solicită orice documente necesare efectuării inspecției sanitare și, după caz, copii de pe acestea;

e) dispune măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;

f) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor;

g) în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ Inspecția Sanitară de Stat despre măsura aplicată;

h) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar pentru proiectele de activități, inclusiv construcții, în cazul în care nu sunt respectate normele de igienă;

i) dispune oprirea sau blocarea temporară de la comercializare sau utilizare a celor care nu corespund legislației în vigoare, precum și a folosirii/utilizării obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;

j) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și la contraprobe;

k) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;

l) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector;

m) dacă, în timpul unei activități de control, constată existența unor deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef și Inspecției Sanitare de Stat, în vederea



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

luării măsurilor de urgență;

n) participă și la alte activități specifice de control în domeniile inspecției alimentare, pe domeniile de competență, suplimentelor alimentare, colectivităților permanente sau temporare de copii și tineret, produselor cosmetice, noxelor profesionale și altor riscuri din mediul industrial, respectiv riscurile ionizante, naturale și profesionale;

o) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

B. Compartimentul inspecție și control în unitățile furnizoare de servicii medicale îndeplinește următoarele activități specifice:

a) controlul și verificarea respectării prevederilor legale în vigoare în următoarele unități furnizoare de servicii medicale, servicii de îngrijire și asistență medico-socială:

1. asistență medicală primară;
2. asistență medicală ambulatorie și de specialitate publică sau privată;
3. asistență medicală de recuperare medicală și balneologie;
4. asistență medicală prespitalicească, de transport sanitar;
5. asistență medicală spitalicească, publică și privată;
6. îngrijiri paliative și îngrijiri la domiciliu;
7. servicii conexe actului medical, conform legislației în vigoare;
8. centre rezidențiale pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;
9. asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat, în condițiile legii;
10. transplant, inclusiv donarea, procurarea, testarea, procesarea, conservarea, stocarea și distribuirea țesuturilor și a celulelor umane, precum și a produselor obținute din țesuturi și celule umane destinate utilizării la om;

11. transfuzia sanguină;
12. asistență medicală din unitățile medico-sociale;
13. medicină complementară și alternativă;
14. laboratoare de analize medicale;
15. alte domenii conform prevederilor legale în vigoare;

b) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare la nivel județului Constanța;

c) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;

d) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;

e) dispune unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor constatate;

f) propune inspectorului-șef suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor;

g) în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ Inspecția Sanitară de Stat despre măsura aplicată;

h) oprește folosirea preparatelor biologice utilizate în scop diagnostic, profilactic și de tratament care se dovedesc necorespunzătoare sau nocive sănătății;

i) controlează unitățile sanitare acreditate pentru activitatea de bănci de țesuturi și/sau utilizare de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic prin evaluare și verificare de proceduri și activități care se derulează în aceste unități;

j) controlează și evaluează incidentele adverse severe și reacțiile adverse grave notificate prin sistemele de vigilență, inclusiv în domeniul securității transfuziilor și hemovigilenței;

k) asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;

l) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

m) controlează respectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

n) controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/naționale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;

o) asigură controlul activității de asistență medicală ambulatorie de specialitate;

p) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale ambulatorii de specialitate, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;

q) verifică modul de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către personalul de specialitate din ambulatoriu, care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete/unități private, inclusiv în domeniul serviciilor de laborator de diagnostic microbiologic, indiferent de forma de organizare;

r) controlează asigurarea managementului evidenței medicale și al informației medicale gestionate;

s) controlează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;

ș) controlează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;

t) verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;

ț) controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

u) controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;

v) verifică existența și modul de aplicare a planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, respectarea normelor de igienă, funcționalitatea circuitelor, procedurile de dezinfecție, sterilizare, respectarea prevederilor privind managementul deșeurilor medicale și dacă sunt respectate măsurile serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și/sau ale coordonatorului programului/subprogramului de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale din compartimentele de specialitate ale Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

w) controlează condițiile igienico-sanitare care au stat la baza autorizării, protocoalele și procedurile medicale în unitățile sanitare cu paturi, publice și private;

x) controlează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;

y) verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, războaie, conflicte sociale și alte situații de criză;

z) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector;

aa) dacă, în timpul unei activități de control, constată existența unor deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef și Inspecției Sanitare de Stat, în vederea luării măsurilor de urgență;

bb) verificarea accesibilității la serviciile medicale;

cc) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

11. În domeniul asistenței medicale și programelor naționale de sănătate publică

1. Asistență medicală are următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea metodologică în furnizarea serviciilor de: asistență medicală primară, asistență medicală ambulatorie, asistență medicală dentară, asistență medicală spitalicească, asistența mamei și copilului, asistența medicală de urgență în conformitate cu legislația specifică și a prevederilor privind drepturile pacientului;

b) supraveghează, evaluează și asigură îndrumarea tehnică și metodologică în furnizarea serviciilor publice conexe actului medical în teritoriul de competență;

c) asigură îndrumarea tehnică și metodologică pentru asistența medicală școlară;

d) asigură coordonarea metodologică a asistenței medicale în domeniul sănătății mintale și în domeniul



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

medicinii sportive;

e) asigură înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale a cabinetelor medicale, a cabinetelor conexe actului medical și a cabinetelor de practică independentă a profesiei de asistent medical, precum și emiterea certificatelor de înregistrare în Registrul unic a cabinetelor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare; gestionează actualizarea registrului unic al cabinetelor medicale;

f) emite autorizații de liberă practică pentru persoanele care întrunesc condițiile prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 1992/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical;

g) asigură activitatea de autorizare a furnizorilor de îngrijiri la domiciliu, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 2520/2022 pentru aprobarea Normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu;

h) asigură activitatea de autorizare a furnizorilor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative;

i) asigură colectarea din partea tuturor furnizorilor de servicii paliative din zona de competență a chestionarelor prevăzute la alin. (4) al art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018; Comunică serviciului de control în sănătate publică furnizorii de îngrijiri paliative care nu au raportat chestionarele prevăzute la alin. (4) al art. 15 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018, în temeiul art. 21 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) ține evidența și actualizează lista furnizorilor de medicină de familie, medicină dentară, asistență medicală ambulatorie, asistență medicală spitalicească, asistență medico-socială; îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative la domiciliu;

k) ține evidența cabinetelor medicale școlare, precum și a personalului medical din cabinetele medicale școlare;

l) ține evidența unităților medico-sociale din teritoriul arondat;

m) asigură emiterea autorizațiilor pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie la solicitarea unităților sanitare și ține evidența acestor unități medicale;

n) asigură emiterea autorizațiilor pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, la solicitarea unităților sanitare și ține evidența acestor unități medicale;

o) participă/asigură secretariatul tehnic al comisiilor de încadrare a unităților sanitare pe nivele de competență;

p) asigură secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis;

q) asigură secretariatul tehnic al comisiilor de analiză a cazurilor de deces materno-infantil;

r) supraveghează cazurile de abandon a copiilor în maternitate/spital și colaborează cu DGASPC privind soluțiile identificate pentru aceștia;

s) asigură îndrumarea tehnică și răspunde de corectitudinea documentațiilor înaintate Ministerului Sănătății pentru solicitările de tratament în străinătate;

ș) asigură coordonarea tehnică și metodologică a centrelor de permanență din zona de competență, colectează indicatori realizați de centrele de permanență; evaluează activitatea centrelor de permanență și propune directorului executiv desființarea sau înființarea acestora, conform criteriilor prevăzute de cadrul legal;

t) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;

ț) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;

u) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;

v) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;

w) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;

x) sprijină activitatea de internare în temeiul art. 110 din Codul de procedură penală;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

y) elaborează proceduri de lucru pentru activitățile îndeplinite;
z) execută și atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

aa) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

2. În domeniul programelor naționale de sănătate publică:

a) implementează activitățile din cadrul intervenției Acordarea laptelui praf pentru copii cu vârsta între 0 - 12 luni care nu beneficiază de lapte matern din cadrul Programului național de sănătate a femeii și copilului în condiții prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

b) participă la negocierea și încheierea contractelor de realizare a activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevenirii, supravegherii și controlului bolilor netransmisibile, transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană și al acordării serviciilor de sănătate publică specifice femeii și copilului, cu excepția programului prevăzut la lit. a), în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

c) monitorizează derularea contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevăzute la lit. b) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

d) participă la încheierea de acte adiționale la contractele prevăzute la lit. b), conform legislației în vigoare;

e) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor prevăzute la lit. b), conform legislației în vigoare;

f) asigură evidența datelor care stau la baza calculării și raportării indicatorilor intervenției de sănătate publică prevăzută la lit. a), elaborează rapoartele de activitate aferente acestora și asigură transmiterea lor către Unitatea de asistență tehnică din cadrul Institutului Național de Sănătate a Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

g) asigură colectarea, verificarea și centralizarea indicatorilor specifici realizați de către unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b), întocmesc rapoartele de activitate aferente acestora și asigură transmiterea lor către unitățile de asistență tehnică și management, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

h) monitorizează modul de implementare a intervenției de sănătate publică prevăzute la lit. a)

i) monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică în domeniile prevăzute la lit. b);

j) participă la evaluarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. a și b);

k) evaluează cantitativ și valoric necesarul de bunuri pentru implementarea intervenției de sănătate publică prevăzută la lit. a) și elaborează referatele de necesitate pentru organizarea procedurilor de achiziție publică sau pentru încheierea contractelor subsecvente la acordurile - cadru încheiate de Ministerul Sănătății;

l) asigură derularea contractelor de achiziție publică încheiate pentru livrarea bunurilor și după caz, pentru prestarea serviciilor necesare implementării programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b);

m) propun organizarea activităților de control în unitățile de specialitate care implementează programele naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b.1) și participă la desfășurarea acestora;

n) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea finanțării activităților realizate în cadrul programelor naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevăzute la lit. a) și b), verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate și elaborează cererile de finanțare centralizate;

o) realizează estimarea și fundamentarea sumelor necesare pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. a) și b); formulează propunerile de modificare a bugetului alocat pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. a) și b) în funcție de gradul de execuției al fondurilor alocate cu această destinație și gradul de realizare a indicatorilor de evaluare;

p) îndeplinesc orice alte atribuții referitoare la implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și b.1) conform prevederilor din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și în condițiile înscrierii acestora în domeniul de activitate al compartimentului de asistență medicală și programe de sănătate publică;

q) formulează propuneri către medicul șef privind îmbunătățirea modul de implementare a programelor



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și b.1) la nivelul județului Constanța;

r) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

12. În domeniul economic și administrativ

A. Compartimentul buget-finanțe și Compartimentul contabilitate au următoarele atribuții:

a) execută indicatorii aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

b) afișează pe site-ul direcției proiectul bugetului de venituri și cheltuieli; analizează lunar și trimestrial execuția bugetului de venituri și cheltuieli și le înaintează Ministerului Sănătății, la termenele stabilite;

c) întocmesc situațiile financiare trimestriale și anuale ale direcției; verifică, analizează și centralizează situațiile financiare ale unităților din subordine, potrivit normelor legale, răspunzând de realitatea și exactitatea datelor cuprinse;

d) prezintă, trimestrial și anual, Ministerului Sănătății situațiile financiare, verifică și avizează, în prealabil, plățile din conturi la trezorerii și bănci, după caz;

e) participă la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța și al unităților subordonate;

f) participă, în condițiile legii, la controlul respectării disciplinei financiare și bugetare la unitățile din subordine, raportând Ministerului Sănătății rezultatele;

g) transmit Ministerului Sănătății și înștiințează prefectul cu privire la indicatorii financiari propuși a fi incluși în proiectul de buget de venituri și cheltuieli;

h) propun avizarea și repartizarea, după caz, a bugetului de venituri și cheltuieli al unităților sanitare subordonate și urmăresc utilizarea eficientă a fondurilor alocate;

i) elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le supun aprobării directorului executiv adjunct financiar contabil, pentru a fi înaintate Ministerului Sănătății;

j) execută indicatorii financiari din bugetul propriu și urmăresc executarea acestora, asigură efectuarea plăților în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

k) finanțează, decontează, după caz, contravaloarea acțiunilor sau obiectivelor din programele de sănătate și alte activități, conform actelor normative în vigoare, în limita creditelor deschise lunar de Ministerul Sănătății, pe baza solicitării de fonduri;

l) propun directorului executiv adjunct financiar contabil aprobarea casărilor pentru unitățile subordonate din teritoriu și urmăresc modul de utilizare a acestora, conform normelor specifice;

m) întocmesc lunar situația monitorizării cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie și verifică dacă unitățile sanitare publice din subordine au raportat această situație Ministerului Sănătății;

n) îndrumă metodologic din punct de vedere financiar-contabil unitățile teritoriale subordonate;

o) întocmesc lunar, pe baza datelor operative, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie, pe care o înaintează Ministerului Sănătății;

p) solicită Ministerului Sănătății, la termenele stabilite, deschideri de credite bugetare pentru luna următoare, pe titluri de cheltuieli și programe de sănătate;

q) asigură efectuarea finanțării lunare a acțiunilor de sănătate de la nivelul unităților subordonate; asigură contractarea și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale și cheltuieli materiale, în conformitate cu prevederile legale, pentru cabinetele din structura unităților sanitare transferate la autoritățile administrației publice locale (cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, TBC, centre de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor, cercetare, rezidenți an I - VII, UPU - UPU SMURD); asigură efectuarea finanțării lunare a sumelor transferate autorităților administrației publice locale pentru asistența medicală comunitară; asigură contactarea cu autoritățile administrației publice locale și decontarea sumelor reprezentând drepturi salariale ale medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali din cabinetele medicale din unitățile de învățământ; asigură finanțarea lunară a unităților de asistență medico-sociale în conformitate cu prevederile legale;

r) stabilesc necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări de clădiri și reparații



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

capitale, dotări pentru unitățile sanitare subordonate, precum și pentru direcția de sănătate publică;

s) efectuează repartizarea creditelor bugetare aprobate și transmit unităților subordonate beneficiare de investiții lista obiectivelor nominalizate în anexa la legea anuală a bugetului de stat, la termenele prevăzute de lege;

ș) asigură, în limita alocațiilor bugetare, finanțarea lucrărilor de investiții, conform actelor normative în vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;

t) urmăresc modul de executare a bugetului aprobat la titlul "Cheltuieli de capital", pe unități subordonate, luând măsurile necesare pentru respectarea dispozițiilor legale privind disciplina în construcții și financiară;

ț) urmăresc modul de executare și raportează lunar Ministerului Sănătății situația privind monitorizarea investițiilor;

u) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

B. Compartimentul administrativ și mentenanță are următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de transport, achiziționarea autovehiculelor, înscrierea acestora la organele de poliție, efectuarea rodajului și răspunde de controlul zilnic, reviziile tehnice, reparațiile curente și capitale de autovehicule din parcul auto;

b) asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității;

c) răspunde de depozitarea corespunzătoare a carburanților și lubrifianților, precum și de utilizarea bonurilor de benzină și încadrarea în cota lunară de carburanți, stabilită potrivit legii;

d) răspunde de elaborarea de către unități a documentației tehnice pentru investiții, în colaborare cu Compartimentul de achiziții publice și cu respectarea reglementărilor legale;

e) stabilește necesarul de aparatură de înaltă performanță pentru unitățile din subordine și îl înaintează Compartimentului de achiziții publice;

f) analizează și propune efectuarea cheltuielilor de capital aprobate;

g) verifică și urmărește aprovizionarea direcției cu materiale consumabile;

h) se asigură de contractarea tuturor utilităților necesare derulării activității Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

i) întocmește dosarele de obiectiv ale clădirilor Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

j) asigură verificările metrologice și ale Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) pentru aparatura din dotare;

k) verifică și urmărește modul de aprovizionare a unităților din subordine cu medicamente, materiale consumabile etc., în vederea asigurării funcționării acestora;

l) organizează și răspunde de asigurarea pazei, aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, potrivit legii;

m) realizează inventarul tuturor bunurilor care aparțin Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța și ține evidența exactă a acestora;

n) organizează activitatea privind evidența, inventarierea, selecționarea, arhivarea și folosirea documentelor create în Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/02.04.1996 *** Republicată Legea Arhivelor Naționale și INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 - Legii nr. 16/02.04.1996 *** Republicată Legea Arhivelor Naționale

o) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

C. Compartimentul de achiziții publice are următoarele atribuții:

a) elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța;

b) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

c) organizează desfășurarea licitațiilor conform reglementărilor legale în vigoare, recepția bunurilor achiziționate, precum și repartizarea acestora către compartimentele solicitante;

d) participă în comisiile de întocmire, evaluare, negociere și atribuire a contractelor de achiziție publică;

e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, conform legislației în vigoare;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ CONSTANȚA
Aleea Lăcrămioarei nr.1 tel : 0241/838330 ; e-mail secretariat@dspct.ro

- f) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- h) coordonatorul compartimentului desemnează o persoană responsabilă cu arhivarea documentelor și propune prin fișa postului atribuțiile și sarcinile acesteia.

ART. 19*)

Conducerea Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța acționează cu diligența pe care un bun proprietar o depune în administrarea bunurilor și fondurilor încredințate și răspunde de integritatea acestora, precum și de întocmirea și prezentarea la termenele stabilite a situației patrimoniului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 20

Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, prin atribuțiile ei profesional medicale și de reglementare și control profesional și administrativ, organizată în vederea protejării și promovării stării de sănătate a populației și satisfacerii nevoilor specifice de asistență medico-sanitară a populației, este unitate publică deconcentrată a Ministerului Sănătății pentru implementarea politicii sanitare și strategiei de acțiune a Ministerului Sănătății la nivel teritorial al județului Constanța.

APROBAT:

P. DIRECTOR EXECUTIV
Dr. LEPĂR CRISTINA *

DIRECTOR EX. ADJ. SĂNĂTATE PUBLICĂ
Dr. ILIUȚĂ RAMONA LAURA

DIRECTOR EX.ADJ.ECONOMIC
Ec. SCHIPOR CRISTINA MIHAELA

AVIZAT:

SINDICATUL NAȚIONAL „FORȚA LEGII”
Președinte DĂMUREANU RINGO