



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023**

AVIZAT,
DIRECTOR EX. ADJ. ECONOMIC

Ec. Vasile Anca Florina

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Schipor Cristina Mihaela

AVIZAT
COMP. JURIDIC

AV. Negoita Chirica Andreea Georgiana

CAIET DE SARCINI

**Pentru atribuirea acordului cadru privind achiziția publică de servicii :
„ Paza și protecție , în cadrul DSPJ Constanța , prestate de operatori
economici specializați “**

CAP. I

Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în cadrul DSPJ CONSTANTA, pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime obligatorii care trebuie respectate la elaborarea ofertei tehnico-financiare de către operatorii economici care vor participa ca ofertanți la pentru atribuirea contractului privind achiziția publică de servicii de pază și protecție, cu societăți specializate, pentru: obiective, persoane, bunuri și valori, aflate în proprietatea / administrarea DSPJ CONSTANTA.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

CAP. II

Datele de identificare a autorității contractante

Denumire – DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA JUDETEANA CONSTANTA
CUI - 4301073
Adresa - Constanța , aleea Lacramioarei nr. 1
Telefon - 0241.838.330
Fax - 0241.839.461
E-mail - dspj.constanta@dspct.ro ; secretariat@dspct.ro
Web-site - www.dspct.ro



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023**

CAP. III

Caracteristici tehnico-functionale ale serviciului de paza si protectie

Serviciul de paza si protectie are drept scop stabilirea unor reguli unitare de acces in imobilele institutiei, prevenirea si combaterea furturilor de orice natura , a distrugerilor datorate calamitatilor naturale sau actiunilor cu astfel de potential ce pot fi comise de terte persoane sau grupuri de persoane , precum si protejarea persoanelor angajate si a celor care se afla in incinta institutiei.

*Caracteristicile** si locatia imobilelor ce fac obiectul serviciului de paza si protectie in cadrul DSPJ Constanta :

1. Imobilul din Constanta, Str.Nicolae Iorga nr.89

- Destinatie – spatii birouri, laboratoare , sala sedinta , spatiu depozitare , caserie , spatiu CT , curte interioara imprejmuita cu gard metalic si porti metalice cu lacat.
- Acces cladire - situata pe latura de est, prevazuta cu usi duble cu deschidera automata.
- Iluminatul este asigurat cu instalatie electrica proprie .
- **Unitatea detine caserie prevazuta cu buton de panica conectat la dispecerat cu interventie rapida care trebuie monitorizat in regim permanent**

* *Necesar 1 (unu) post – permanent*

2. Imobilul din Constanta , Aleea Lacramioarei nr.1

- Destinatie – sediu administrativ cu spatii de birouri , arhiva si curte imprejmuita cu gard metalic.
- Acces imobil - pe 2 intrari situate pe latura de est si de vest.
- Acces cladire - usi termopan cu incuietori proprii situate pe 2 laturi , de est si vest ale cladirii
- Iluminatul este asigurat cu instalatie electrica proprie .

**Necesar 1 (unu) post – permanent*

3. Imobilul din Constanta , b-dul Mamaia nr 57

Imobilul din Constanta , str. Mesterul Manole nr.6

Imobilul din Eforie Nord , str. Sportului nr. 2

Imobilul din Eforie Nord , aleea Brizei nr. 9

- Destinatie – imobile aflate in conservare , imprejmuite pe toate laturile , in care nu se desfasoara activitate curenta si care sunt localizate in zone de circulatie / acces pietonal si auto .



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023

**Necesar 1 (unu) post – mobil (se va asigura patrularea cu un echipaj intr-o frecventa minima bisaptamanala sau ori de cate ori situatia o impune)*

** In sensul celor prezentate anterior ofertantul va prezenta :*

- certificat de inregistrare ONRC.*
- licenta de functionare emisa de MAI.*
- declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere.*
- atestatele/documente care dovedesc pregatirea si/sau competentele care certifica dreptul acestora de a efectua serviciul de paza .*
- dovada detinerii unui dispecerat propriu sau a colaborarii cu un serviciu extern similar pentru interventii in cazurile care se impune o interventie rapida.*
- dovada unei polite de asigurare valide , pentru despagubiri in conditiile contractuale in cazul sustragerilor sau distrugerii ale bunurilor din obiectivele pazite sau monitorizate*

CAP. IV

Conditii economico- financiare de atribuire a contractului de prestari servicii de paza si protectie

Achizitia de servicii de paza si protectie se va face in conformitate cu cele mentionate la cap. III si se va concretiza in incheierea unui acord cadru cu valabilitate pentru **24 luni** incepand cu data semnarii acestuia.

Cod CPV : **79713000-5** – servicii de paza .

Criteriul de atribuire a contractului – **pretul cel mai scazut** .

Oferta financiară trebuie să cuprindă **prețul** în lei/oră, reprezentând **tariful orar pentru servicii de pază și protecție** .

Candidatii vor oferi un pret *firm** de prestare a serviciului pe o perioada de **24 luni** (de derulare a acordului cadru) , **specificat in RON fara TVA** .

Autoritatea contractanta are dreptul de a respinge una sau toate ofertele depuse, în situația în care condițiile tehnice sau valorice prevăzute de către candidați sunt inacceptabile pentru acesta.

*OBS. * - exceptia care poate duce la modificarea acestuia va fi data de situatiile in care se vor emite acte legislative ce privesc reglementari ale salarizarii personalului angajat in procesul economic din Romania ; in acest caz vor fi acceptate modificari in sensul cresterii / diminuarii tarifului orar in functie de documentele administrative promulgate si a notificarilor argumentate ale agentului economic – prestator de servicii de paza si protectie .*



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023

CAP. V

Modul de executare a serviciului de paza si protectie

Numarul si durata postului de paza va fi in conformitate cu cele specificate la cap.III din prezentul caiet de sarcini.

Locul posturilor de pază/control, consemnele generale și particulare ale acestora, precum și modul de acțiune pentru intervenția în posturi se stabilesc în Planul de pază și intervenție, de către persoana desemnată din cadrul DSPJ CONSTANTA împreună cu reprezentantul agentului prestator, în conformitate cu prevederile ordinelor, regulamentelor și legislației în vigoare.

DOTAREA AGENȚILOR DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE LA POSTURI

1. Armament si munitie

Paza cu armament și muniție se va organiza la cererea achizitorului și numai pentru situații concret stabilite.

Operatorul economic care prestează serviciul de protecție și pază va asigura dotarea cu armament de apărare și pază și muniția aferentă agenției de pază.

Agenții de pază execută serviciul fără armament. Armamentul acestora se află la sediul prestatorului.

2. Mijloace tehnice de lupta si echipamente

Prestatorul serviciului va asigura următoarele mijloace tehnice de luptă și echipamente necesare executării serviciului:

- spray iritant lacrimogen = câte unul pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- bastoane de cauciuc/tomfa = câte unul pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- lanternă = câte una pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- echipament de lucru (uniformă cu inscripția denumirii operatorului economic care prestează serviciul de pază și protecție și codul de identificare al agentului de pază și intervenție la posturi), corespunzător anotimpului și stării vremii, pentru tot personalul care asigură serviciul de pază la obiectivele care aparțin autorității contractante.

3. Amenajari si dotari

Se vor pune la dispoziție, în condițiile legii, la cererea prestatorului, spațiile și utilitățile aferente serviciului de pază și control acces, astfel:

- spații: puncte de control și acces și mobilierul strict necesar, amenajări și dotări ale posturilor de pază, mijloace P.S.I. din dotarea posturilor, împrejurimi interioare și exterioare care delimitează zona de pază a obiectivelor;
- utilități: spațiile, amenajările și dotările existente în punctul de control acces și la posturile de pază se predau, pe bază de proces-verbal, operatorului economic care prestează serviciile de pază și protecție; acesta are obligația să le mențină în stare



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023**

de funcțiune, să le întrețină și să le repare (dacă se constată că au fost deteriorate sau avariate din vina prestatorului);

4. Instalatii si mijloace tehnice de alarmare

La obiectivele unde nu există condiții tehnice, mijloacele de alarmare trebuie asigurate de către prestator (ex.:stații de emisie-recepție, telefoane mobile, etc.)

CAP. VI

**Cerinte impuse pentru executarea serviciului de paza si protectie
Obligatiile partilor contractante**

1.Obligațiile operatorului economic:

- Ofertantul este obligat sa respecte intocmai specificatiile tehnice ale serviciilor prestate , fiind direct raspunzator de calitatea acestora.
- Prestatorul raspunde pentru calitatea serviciilor prestate in termenul de alabilitate, autoritatea contractanta fiind indreptatita sa refuze la plată serviciile necorespunzatoare .
- Prestatorul trebuie sa faca dovada certificarii si mentinerii sistemului integrat al calitatii serviciilor.
- Să fie în măsură ca în termen de maximum 48 ore de la data încheierii contractului să înceapă prestarea serviciului de pază și control acces;
- Să asigure, conform programului, prestarea serviciilor pentru paza obiectivelor și controlul accesului prezentate în ofertă;
- Să intervină, prin intervenție operativă, în caz de: efracție, atac la persoană, jaf armat, acte teroriste, accidente medicale, etc, la obiectivele cuprinse în prezentul caiet de sarcini;
- Să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului, folosind mijloacele de luptă din dotare în condițiile legii și să coopereze cu celelalte forțe care intervin la obiective;
- Să execute controlul accesului în incinta obiectivelor, conform planului de pază stabilit de reprezentanții autorității contractante;
- Să asigure personalului care participă la realizarea pazei și controlului accesul la echipamentul de protecție și de lucru;
- Să preia pe bază de proces-verbal spațiile, amenajările și dotările destinate pazei și controlului accesului, mobilierul și instalațiile existente, pe care se obligă să le întreținăși să le mențină în stare de funcționare;
- Să completeze, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei și controlului accesului, față de cel pus la dispoziție, astfel încât să poată desfășura activități specifice prestării serviciului în condiții optime;
- Răspunde în exclusivitate de executarea pregătirii și respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor, uzul de



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023**

armă, protecția muncii, protecția mediului și P.S.I., a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentanții autorității contractante, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de stat și de serviciu și a consecinței nerespectării acestora;

- Să respecte regulile de acces stabilite de reprezentanții autorității contractante pentru personalul și mijloacele de transport proprii, în obiectivele la care se asigură paza;
- Să înființeze un „Registrul de control” privind prestarea serviciilor, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne și externe de control și măsurile dispuse pentru remedierea neajunsurilor ;
- Răspunde, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru prejudiciile produse din neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivelor autorității contractante;
- Să întocmească și să înainteze către reprezentantul autorității contractante documentele justificative pentru plata serviciilor de pază și control prestate;
- Pentru nerespectarea condițiilor contractuale stabilite, unitatea contractanta poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 25 zile.
- Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiască lunar/ori de câte ori este cazul întreg efectivul de pază angajat în executarea contractului. Sedințele de instruire se vor desfășura în prezența unui reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Județeană Constanța .
- Să predea, la încetarea valabilității contractului de prestări servicii, în totalitate și în stare de funcționare, bunurile și utilitățile date în folosință. Eventualele lipsuri se vor completa cu bunuri de același gen și/sau se va achita contravaloarea lor, în lei, la prețul zilei;

2. Obligațiile autorității contractante:

- Să verifice periodic, prin reprezentantul desemnat, calitatea serviciilor prestate și documentele pazei;
- Să consemneze rezultatele controalelor, în ”Registrul de control” privind prestarea serviciilor și să comunice constatările făcute operatorului economic care prestează aceste servicii, în vederea luării măsurilor de remediere a neajunsurilor;
- Să stabilească persoanele care vor efectua verificarea pazei/controlului accesului și obiectivele acestei verificări și să le comunice operatorului economic prestator al serviciului;
- Să pună la dispoziția operatorului economic prestator al serviciului, pentru studiu, reglementările interne privind activitățile de pază și control acces, a normelor de ordine interioară și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de stat și de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A
JUDEȚULUI CONSTANȚA
AM 3596 / 22.02.2023

- Analizează lunar, împreună cu operatorul economic prestator al serviciului, modul de derulare a contractului;
- Să permită, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, accesul la punctele de lucru a personalului și a mijloacelor de transport ale operatorului economic prestator, folosite pentru prestarea serviciilor;
- Instruiește , dacă este cazul , personalul operatorul economic prestator al serviciului în legătură cu păstrarea secretului de stat, de serviciu și confidențialitatea activităților care se desfășoară la obiectivele – punctele de lucru;
- Întocmește procesul-verbal al serviciului prestat, care va fi anexat la factura prestatorului;

CAP. VII
Diverse

- Prestatorul desemnează persoana care va coordona activitatea privind serviciile de pază și protecție a obiectivelor care răspunde de paza obiectivelor;
- Pe timpul executării serviciului agenții de pază și intervenție la posturi se subordonează directorului coordonator și grupei de intervenție a prestatorului, care execută dispozițiile reprezentanților autorității contractante/ofițerului de serviciu pe unitate;
- Controlul modului de executare a pazei și intervenției la posturi/controlul accesului se face de către persoanele desemnate de reprezentantul autorității contractante (ne)însoțite de directorul coordonator sau grupa de intervenție. Rezultatele controalelor se consemnează în registrul special destinat aflat la ofițerul de serviciu pe unitate, respectiv postul de paza controlat;
- În cazul în care din diferite motive un agent de pază aflat în serviciu devine indisponibil, operatorul economic prestator al serviciului are obligația de a-l înlocui astfel incat sa fie asigurata continuitatea serviciului de paza si protectie a obiectivului in cauza .

Compartiment Administrativ / Mentenanta

Ing. MUTU Dan Radu

CIAP

Ing. CIORBARU Daniela